


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>														Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520		
Objeto de la reunión:		Mesa técnica de seguimiento a las obligaciones por pagar del Fondo de Desarrollo Local de Engativá – Diciembre														
Fecha:		19 de Diciembre de 2025					Hora de inicio: 9:00 am				Modalidad:				Presencial	
Lugar:		Microsoft Teams					Hora de finalización: 10:10 am								<input checked="" type="checkbox"/> Virtual	
Dependencia:		Dirección para la Gestión del Desarrollo Local					Nombre del Responsable: Nórdida Tatiana Navarrete Soler								Telefónica	
															Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
		Se anexa al final del acta, imagen del reporte de asistencia generado por MICROSOFT TEAMS														
<p>CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p>																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio con la mesa técnica de seguimiento a las obligaciones por pagar del mes de diciembre del Fondo de Desarrollo Local de Engativá.

El orden del día para el desarrollo de la mesa técnica será el siguiente:

- | |
|--|
| 1. Socialización del Ranking de Oxp con corte al 30 de noviembre. |
| 2. Socialización del avance de las metas del plan de Gestión con corte al 30 de noviembre. |
| 3. Socialización del avance del Plan de choque con corte al 30 de noviembre. |
| 4. Lectura de las observaciones frente al diligenciamiento de la matriz. |
| 5. Lectura de los contratos que presentan pérdida de competencia. |
| 6. Lectura de los contratos próximos a perder competencia. |
| 7. Lectura de los registros consignados en la matriz. |
| 8. Recomendaciones generales. |

Desarrollo:

- 1. Socialización del Ranking de Oxp con corte al 30 de noviembre.**

Obligaciones por pagar corte 30 de noviembre 2025							
RK	No	Alcaldia	Apropiación Disponible	Compromisos Acumulados	Eje Ptal %	Giros Acumulados	% Ej.Giro
1	12	BARRIOS UNIDOS	\$ 28.915.271.904	\$ 28.877.894.860	99,87%	\$ 25.042.109.650	86,61%
2	16	PUENTE ARANDA	\$ 28.953.332.560	\$ 28.886.116.373	99,77%	\$ 21.870.380.955	75,54%
3	10	ENGATIVA	\$ 71.658.946.627	\$ 71.555.734.851	99,86%	\$ 53.632.379.788	74,84%
4	15	ANTONIO NARIÑO	\$ 19.916.906.742	\$ 19.561.673.076	98,22%	\$ 14.644.216.771	73,53%
5	20	SUMAPAZ	\$ 46.278.157.049	\$ 46.219.732.361	99,87%	\$ 33.583.449.946	72,57%
6	18	RAFAEL URIBE URIBE	\$ 92.868.427.072	\$ 92.728.482.697	99,85%	\$ 63.059.852.566	67,90%
7	1	USAQUEN	\$ 41.531.904.862	\$ 41.375.824.703	99,62%	\$ 28.104.749.839	67,67%
8	17	LA CANDELARIA	\$ 17.219.263.642	\$ 17.165.932.419	99,69%	\$ 11.649.181.003	67,65%
9	6	TUNJUELITO	\$ 30.027.245.555	\$ 30.026.129.511	100,00%	\$ 20.176.074.569	67,19%
10	19	CIUDAD BOLIVAR	\$ 156.300.241.326	\$ 154.783.534.145	99,03%	\$ 104.087.771.979	66,59%
11	5	USME	\$ 79.702.401.194	\$ 78.899.446.565	98,99%	\$ 52.961.915.362	66,45%
12	8	KENNEDY	\$ 142.889.843.352	\$ 142.846.222.938	99,97%	\$ 89.659.497.317	62,75%
13	14	LOS MARTIRES	\$ 27.458.131.652	\$ 27.328.636.677	99,53%	\$ 16.236.490.925	59,13%
14	13	TEUSAQUILLO	\$ 29.376.476.961	\$ 28.703.830.412	97,71%	\$ 17.099.610.691	58,21%
15	4	SAN CRISTOBAL	\$ 94.939.108.696	\$ 93.412.977.335	98,39%	\$ 51.219.660.300	53,95%
16	9	FONTIBON	\$ 42.921.714.379	\$ 42.570.117.900	99,18%	\$ 21.663.538.613	50,47%
17	11	SUBA	\$ 113.301.634.968	\$ 111.524.304.587	98,43%	\$ 55.796.280.089	49,25%
18	2	CHAPINERO	\$ 33.640.953.642	\$ 33.458.195.034	99,46%	\$ 15.521.074.695	46,14%
19	7	BOSA	\$ 138.326.330.503	\$ 137.948.207.766	99,73%	\$ 60.530.544.108	43,76%
20	3	SANTA FE	\$ 32.761.888.386	\$ 32.752.288.386	99,97%	\$ 13.170.558.540	40,20%
Total general			\$ 1.268.988.181.072	\$ 1.260.625.282.596	99,34%	\$ 769.709.337.706	60,66%

Como se puede evidenciar el Fondo de Desarrollo Local de Engativá con corte a 30 de noviembre, ocupó la tercera posición dentro del ranking de Obligaciones por pagar con un porcentaje girado de 74,84%, superando el promedio general de los 20 FDL que es del 60,66%.

- 2. Socialización del avance de las metas del plan de Gestión con corte al 30 de noviembre.**

Con corte a 30 de noviembre para el Fondo de Desarrollo Local de Engativá frente a las metas plan de gestión tenemos:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Girar mínimo el 68% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2024: se observa que alcanzó un avance de 82,98%, es decir superó anticipadamente lo programado para la vigencia que era del 68%. • Girar mínimo el 65% del presupuesto comprometido constituido como obligaciones por pagar de la vigencia 2023 y anteriores: se observa que se alcanzó un giro de 21,74% lo cual implica una alerta por cuanto con corte al 30 de noviembre sólo se ha superado lo programado para el primer trimestre que era del 12%. Es decir que sólo se tendría 1 mes para poder cumplir con la meta de la vigencia que es un 65%, es decir que tendrían que avanzar en 43.26 puntos porcentuales. |
|--|

3. Socialización del avance del Plan de choque con corte al 30 de noviembre.

ESTRATEGIAS PLAN DE CHOQUE 2025						
Estrategia	No. de contratos 31 de marzo	Monto Total 31 de marzo	No. de contratos 30 de noviembre	Monto Total 30 de noviembre	Avance	Avance
Contratos Suspendidos	0	\$ 0	0	\$ 0	N/A	N/A
Próximos a Perder Competencia	5	\$ 1.672.060.202	2	\$ 1.672.060.202	3	60,00%
Trámites pendientes con Sectores	0	\$ 0	0	\$ 0	N/A	N/A
CPS por depurar	308	\$ 14.714.408.540	123	\$ 4.012.043.751	185	60,06%
Liquidados con saldo	97	\$ 1.629.742.052	78	\$ 1.536.564.078	19	19,59%
Total	410	\$ 18.016.210.794	203	\$ 7.220.668.031	207	50,49%

4. Lectura de las observaciones frente al diligenciamiento de la matriz.

- Hay registros que no tienen diligenciadas las fechas de inicio ni finalización.
- Hay 39 registros que indican estar en ejecución, pero al revisar las fechas de finalización indican ya haber terminado. Se debe ajustar según sea el caso.
- Hay 1 registro que no tiene diligenciado el estado.
- Hay contratos que tienen mal diligenciada la clasificación.

5. Lectura de los contratos que presentan pérdida de competencia.

Partiendo de las fechas de finalización se encuentran 38 registros que indican pérdida de competencia, sin embargo, 33 de ellos en su estado indican estar liquidados a nombre del doctor Julio Cesar Barrera, se va a dar lectura al restante de registros:
<ul style="list-style-type: none">365 de 2022: Diciembre: Acabaron de ser asignados. Deben quedar liquidados este mes. Abril: Se acabó de designar. Liquidado con fecha del 18 de agosto de 2023. Actualizar estado. Remitir acta a presupuesto. Junio: El contrato se liquidó unilateralmente, pero allí se indica que se debe hacer el pago al contratista, sin embargo, este no ha allegado la documentación que soporte dicho pago, por lo cual no se podría desembolsar. Por lo anterior, se esperarían los 5 años para que el acto administrativo pierda fuerza ejecutoria y se pueda liberar el saldo. Agosto: Se consultará si el saldo se puede liberar en atención a que ya transcurrieron 2 años. Octubre: Se debe remitir memorando al área de presupuesto adjuntando el acta de liquidación para que presupuesto pueda asociarlo a las liberaciones que se deben hacer. Diciembre: Continúa en el mismo estado, no hay avance.353 de 2022: Octubre: Se tiene pendiente la asignación de apoyo a la liquidación. Diciembre: Acabaron de ser asignados. Deben quedar liquidados este mes. Abril: Liquidado unilateralmente. Actualizar estado. Junio: Perdió competencia para la liquidación, se procederá con el fenecimiento del saldo. Agosto: Ya se tiene la resolución de fenecimiento, está en revisión. Octubre: El acta de fenecimiento está en trámite de firmas. Diciembre: La resolución está en firmas del Despacho.88 de 2022: Abril: El contrato acabó de ser designado. Se va a revisar el expediente, debe quedar liquidado antes del mes de julio. Junio: Se hicieron los 3 requerimientos sin tener respuesta por parte del contratista. Antes del 15 de julio se tendría la liquidación. Agosto: Se perdió competencia, actualizar estado. Se está elaborando la resolución de fenecimiento. Octubre: El acta de fenecimiento está en trámite de firmas. Diciembre: La resolución está en firmas del Despacho.217 de 2016: Registra como liquidado. Diciembre: Llegó un requerimiento de la interventoría, desde la alcaldía se indicó que el pago se debe acordar entre contratista e interventoría y que ya es un tema externo a la alcaldía. Abril: Continúa en el mismo estado. El contratista no ha reclamado el pago por lo cual se esperarían 2 años a partir de la liquidación para la liberación del saldo. Junio: Continúa en el mismo estado. Agosto: Continúa en el mismo estado. Octubre: En el mismo estado. Diciembre: En el mismo estado. Abril: Se va a revisar con presupuesto y en la siguiente mesa se indica cual sería el trámite para seguir. Junio: El saldo se va a liberar dado que se cumplió con los términos establecidos. Agosto: El saldo es para liberar, actualizar responsable al área de presupuesto. Octubre: Se debe remitir memorando al área de presupuesto adjuntando el acta de liquidación para que presupuesto pueda asociarlo a las liberaciones que se deben hacer. Diciembre: Continúa en el mismo estado, no hay avance.404 de 2021: Interventor del 387 de 2021. Agosto: La documentación está en revisión. Se estima liquidar en septiembre, pago en octubre. Octubre: No se pudo hacer seguimiento. Diciembre: Se estima liquidar este año, para pagar en 2025. La documentación se está acabando de revisar. Abril: El contratista no ha remitido la documentación para poder finalizar el trámite de liquidación. El otro mes se estima liquidar. Junio: Se va a liquidar unilateralmente, el acta está en elaboración. Agosto: La liquidación se proyectó de manera unilateral, se encuentra en revisión. Octubre: Resolución unilateral con fecha del 16 de septiembre. Actualizar estado a liquidado. Diciembre: Continúa en el mismo estado, no hay avance.
rente a los contratos que se encuentran liquidados y que continúan con saldo se indica: El despacho indica que el otro año se van a liberar.
6. Lectura de los contratos próximos a perder competencia.
Partiendo de las fechas de finalización se encuentran 27 contratos que están próximos a perder de competencia, sin embargo, en su estado 21 de ellos indican estar liquidados a nombre del doctor Julio Cesar Barrera, se procede a dar lectura al restante de contratos:
<ul style="list-style-type: none">94464 de 2024: Junio: Actualizar el año a 2022. Se está revisando el expediente. Se estima liquidar en julio. Agosto: Ya se solicitó el historial de pagos para proyectar la liquidación. Se liquida en el mes de septiembre. Octubre: Ya se radicaron los documentos del último pago, están en revisión y se están surtiendo algunos ajustes. Quedaría en el mes de octubre. Diciembre: Liquidado con fecha del 24 de noviembre de 2025.490 de 2022: Octubre: La semana pasada se tuvo mesa con el operador, este tiene pendiente la entrega de documentación del segundo pago. Se recomienda requerir y de no cumplir iniciar con el proceso de presunto incumplimiento. Diciembre: El contratista ya radicó el informe se encuentra en revisión. Abril: El contrato se acabó de designar, se va a revisar el expediente, en la siguiente mesa se da el reporte y se fija compromiso. Junio: Falta el informe de supervisión para poder proceder con la liquidación. Agosto: Se está revisando el último informe, se estima liquidar en octubre. Octubre: En noviembre se entrega al área de liquidación. Diciembre: La liquidación está en revisión. Queda liquidado y pagado este mes.517 de 2024: Junio: Actualizar estado. Se tienen pendiente varias cuentas por tramitar antes de iniciar la liquidación. Agosto: Dice que está en ejecución. Agosto: Actualizar el estado. El contratista está subsanando cuentas previas a la liquidación. Se estima liquidar septiembre. Octubre: Se debe designar un nuevo apoyo a la supervisión. Diciembre: Se debe revisar prioritariamente.400 de 2023: Octubre: Se tienen pendientes 4 cuentas, la contratista no da respuesta. Diciembre: Tiene segundo requerimiento.494 de 2022: Junio: Hay subsanaciones pendientes para el último informe. Ya se tiene el cierre de pin ambiental. Se estima liquidar en julio. Agosto: Se traslada el compromiso de liquidación para noviembre. Actualizar responsable a Cristian Enciso. Octubre: Tiene pendiente al acta de recibo a satisfacción. Se estima liquidar en diciembre. Diciembre: Se están subsanando observaciones del informe final de supervisión. Se estima liquidar en el primer trimestre de 2025. Abril: Se está trabajando en el acta de recibo. En la siguiente mesa se fija compromiso. Junio: Se está revisando desde el área de infraestructura para poder remitir al área de oxp. Falta el

acta de recibo a satisfacción, se están revisando las cantidades de obra. Agosto: El informe final se está ajustando. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: Se va a realizar una mesa de trabajo para determinar el valor a descontar en la liquidación. Se estima liquidar en noviembre. Diciembre: La documentación se encuentra en revisión del equipo de exp. Se estima liquidar este año. Pago en 2026.
<ul style="list-style-type: none">• 499 de 2022: Interventor del 494 de 2022. Octubre: Se estima liquidar en diciembre. Diciembre: Se estima liquidar en el primer trimestre de 2025. Abril: Se está esperando la designación del apoyo técnico para poder revisar en qué estado está cada contrato. Junio: Depende del principal. Agosto: Depende del principal. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: Depende de la liquidación del principal. El contratista no da respuesta, se va a liquidar unilateralmente. Diciembre: Se va a liquidar unilateralmente. Liquidado en enero.
7. Lectura de los registros consignados en la matriz.
CARLOS PARRA
<ul style="list-style-type: none">• 552 de 2023: Octubre: Se estima liquidar este mes. Diciembre: El contratista está subsanando observaciones hechas por la alcaldía. Se estima liquidar en enero de 2025. Abril: Se acabó de designar, revisar expediente y proceder de conformidad. Actualizar fechas de inicio y finalización al 17 de enero de 2024 y 16 de agosto de 2024. Junio: Se está elaborando el informe final de supervisión. Agosto: Se está acabando de recolectar la documentación para liquidar. Se estima liquidar en octubre. Octubre: Se está revisando la documentación radicada por el contratista. Se estima liquidar en noviembre. Diciembre: El contratista no ha remitido la documentación completa. Se contempla la liquidación unilateral.• 162 de 2024: Abril: Se acabó de designar, revisar expediente y proceder de conformidad. Actualizar estado. Actualizar fecha de finalización al 30 de mayo de 2025. Actualizar estado a ejecución. Junio: Se está proyectando el informe final de supervisión. Agosto: Se está acabando de recolectar la documentación para liquidar. Se estima liquidar en octubre. Octubre: Se está revisando la documentación radicada por el contratista. Se estima liquidar en noviembre. Diciembre: El contratista no ha remitido la documentación completa. Se contempla la liquidación unilateral.• 530 de 2024: Abril: Se acabó de designar, revisar expediente y proceder de conformidad. Actualizar estado. Actualizar fechas de inicio y finalización al 7 de septiembre de 2023 y 6 de septiembre de 2024. Junio: Revisar y ajustar las fechas de inicio y finalización. Se estima liquidar en agosto. Agosto: Se está acabando de recolectar la documentación para liquidar. Se estima liquidar en octubre. Octubre: Se estima liquidar en el mes de noviembre. Diciembre: Se están haciendo unos ajustes sobre el informe. Se estima liquidar este año.
CRISTIAN RINCON OCHOA
<ul style="list-style-type: none">• 468 de 2022: Diciembre 2023: El contrato se prorrogó hasta el 31 de enero de 2024, el pago se tramitará el otro año y se libarían 4 millones. Actualizar fecha de finalización. Abril: El saldo es para liberar. El soporte del cierre del proceso será remitido por PNUD en 2025. La parte técnica ya se encuentra finiquitada. Junio: Ya se remitió el cierre técnico, falta el financiero que será remitido por PNUD en marzo de 2025. Agosto: Continúa en el mismo estado. Octubre: Está en revisión dado que se volvió a asignar, continua en el mismo estado. Diciembre: PNUD no ha enviado el informe financiero. Se depende de ello para poder dar cierre al contrato. Abril: El contrato se acabó de designar, se va a revisar el expediente, en la siguiente mesa se da el reporte y se fija compromiso. Junio: Falta el informe de supervisión para que desde exp se pueda revisar. Agosto: PNUD debe confirmar la fecha de reunión para avanzar con el cierre. Octubre: PNUD no ha remitido la documentación pendiente para liquidar. Diciembre: El FDL debe remitir unos documentos solicitados por PNUD. Se debe rvisar con contabilidad el tema de la TRM para poder generar la liquidación.• 493 de 2022: Abril: Actualizar la clasificación. Se encuentra en audiencias de presunto incumplimiento. La siguiente es el 8 de mayo. Desde este viernes se tendrán mesas de trabajo con el operador. Junio: Se encuentra en proceso de presunto incumplimiento. La última audiencia que se hizo fue el 5 de junio. Agosto: Se está revisando el informe 3 y 4 para poder proceder a liquidar. Se estima liquidar en octubre. Octubre: En noviembre se entrega al área de liquidación, actualizar el estado. Diciembre: Este año queda liquidado.• 469 de 2022: Agosto: El contratista presentó el cuarto informe, sobre el cual se deben surtir observaciones. Se estima liquidar en octubre. Octubre: El contratista subsanó las observaciones del informe final, se están subsanando las observaciones del acta de traslado a Educación, se estima liquidar en diciembre. Diciembre: Se tuvo algunas observaciones por parte de Educación, se están subsanando, se traslada el compromiso de liquidación para febrero. Abril: Actualizar la fecha de inicio al 17 de noviembre de 2022. Secretaria de Educación debe firmar las actas de egreso. Falta el acta de traslado definitivo. Junio: Se está revisando el acta de traslado, para que se pueda proceder con las respectivas firmas. Se tiene pendiente el 20% del pago. Agosto: Se estima liquidar en octubre. Octubre: Se tiene un problema con los ingresos al almacén de las dotaciones entregadas a Secretaría de Educación. Se estima liquidar este mes. Diciembre: Continúa en el mismo estado, no se han podido generar las acta de recibo de los elementos, se estima liquidar el otro año en el mes de febrero.• 490 de 2023: Abril: En ejecución normal. Se estima pasar el primer pago del año este mes. Junio: Terminó el 6 de junio. Actualizar estado y fecha de finalización. Se estima liquidar en julio. Agosto: Se acabó de asignar a Eliana Rodríguez. Se encuentra en revisión. Octubre: Entró a proceso de liquidación, se están validando los requisitos, dado que en las revisiones se han detectado algunas inconsistencias en lo presentado por el operador, se debe tramitar la cuarta cuenta para poder proceder con la liquidación. Diciembre: El operador de debe remitir el 3 y 4 pago. Se están haciendo mesas de trabajo con el operador. Se estima liquidar en abril. Abril: Se acabó de designar, se va a revisar el expediente para determinar el estado de avance. Falta que contratista radique el 3 y 4 informe. Junio: Se está elaborado el informe final de supervisión. Agosto: Continúa en el mismo. Actualizar responsable a Lauren Natali Navas. Se está revisando la documentación del operador del último informe. Se estima liquidar en octubre. Octubre: En noviembre se entrega al área de liquidación. Diciembre: Se hizo el tercer requerimiento, se va a proceder con liquidación unilateral.• 514 de 2023: Octubre: Continúa en ejecución, actualizar fecha de finalización al 10 de diciembre. La liquidación se haría en 2025. Diciembre: Finaliza el 10 de enero, se prorrogó, actualizar fecha de finalización, se está tramitando el segundo pago. Abril: Terminó en enero, se estima liquidar en junio. Junio: Se estima liquidar en agosto. El contratista acabó de remitir las subsanaciones a las observaciones hechas. Agosto: Se está revisando el informe 3 y 4 para poder proceder con la liquidación en el mes de septiembre. Octubre: Este mes se entrega al área de liquidaciones. Diciembre: Se estima liquidar en el mes de febrero.• 400 de 2024: Junio: Se tienen pendiente unos ingresos al almacén para poder proceder con la liquidación. Se estima liquidar en agosto. Agosto: Se están haciendo mesas de trabajo con el contratista para tramitar la liquidación en el mes de octubre. Octubre: En noviembre se entrega al área de liquidación. Diciembre: Se estima liquidar en el mes de febrero.• 772 de 2024: Abril: Actualizar responsable. Actualizar fecha de finalización al 20 de septiembre de 2025. Ya se realizó el primer pago, el segundo está en trámite. En ejecución normal. Junio: En ejecución. Agosto: En ejecución. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: Actualizar estado a proceso de liquidación. Se estima liquidar en noviembre. Diciembre: Liquidado y el pago ya se realizó, en el próximo corte aparece en cero.• 773 de 2024: Abril: Actualizar responsable. Actualizar fecha de finalización al 30 de septiembre de 2025. Ya se realizó el primer pago, el segundo está en trámite. En ejecución normal. Junio: En ejecución. Agosto: En ejecución. Se estima liquidar en septiembre. Octubre: Actualizar estado a proceso de liquidación. Se estima liquidar en noviembre. Diciembre: Liquidado y el pago ya se realizó, en el próximo corte aparece en cero.• 855 de 2024: Diciembre: Actualizar estado, se estima liquidar este mes.• 885 de 2024: Abril: Actualizar responsable, Actualizar clasificación. Actualizar las fechas de inicio y finalización al 1 de febrero de 2025 y 30 de septiembre de 2025. Actualizar estado a ejecución. El contratista no ha cumplido con los parámetros establecidos para la radicación de la primera cuenta. Junio: En ejecución. Pagos programados en julio y agosto. En junio se desembolsó un pago. Agosto: En ejecución. Actualizar fecha de finalización dado que se prorrogó al 31 de enero de 2026. Se estima finalizar antes. Octubre: Actualizar fecha de finalización al 31 de enero de 2026. Ejecución normal a la fecha. Diciembre: Actualizar estado, se estima liquidar este mes.• 999 de 2024: Junio: En ejecución. Se va a solicitar una prórroga de 30 días. Agosto: En ejecución. Se estima liquidar en septiembre. Actualizar fecha de finalización dado que se prorrogó hasta el 14 de septiembre de 2025. Octubre: Se encuentra suspendido, actualizar estado. Actualizar fecha de finalización para el 20 de noviembre de 2025. Se espera liquidar este año. Diciembre: Suspendido hasta el mes de enero. Queda liquidado en febrero, es único pago.• 889 de 2024: Abril: Actualizar responsable, Actualizar clasificación. Actualizar las fechas de inicio y finalización al 5 de febrero de 2025 y 4 de agosto de 2025. Actualizar estado a ejecución. Se está revisando el primer informe para radicar esta semana y pagar en mayo. Junio: En ejecución. Se realizó un pago en junio. Se tiene un pago programado en julio. Agosto: En ejecución. Se estima liquidar en diciembre. Actualizar fecha de finalización dado que se prorrogó hasta el 4 de enero de 2026. Octubre: Se realizó adición y prórroga hasta el 4 de enero de 2026. Actualizar fecha de finalización. En ejecución normal. Diciembre: Se realizó la terminación anticipada del contrato, actualizar estado y queda liquidado este mes.• 1019 de 2024: Actualizar responsable. Actualizar las fechas de inicio y finalización al 19 de febrero de 2025 y 19 de noviembre de 2025. Actualizar estado a ejecución. Tiene pendiente la actualización de la póliza de

<p>cumplimiento, por lo anterior no se ha podido gestionar el primer pago. Tampoco se han hecho las socializaciones contempladas. Junio: Actualizar el responsable. En ejecución. Se está revisando la documentación para primer pago. Agosto: Actualizar responsable a Cristian Rincón. En ejecución normal. Se va radicar tercera cuenta y posteriormente proceder con la liquidación. Octubre: En ejecución normal. Pago programado para noviembre. Diciembre: Actualizar estado. Queda liquidado este mes.</p> <ul style="list-style-type: none">• 849 de 2024: Octubre: Se prorrogó. Actualizar fecha de finalización. En ejecución normal. Diciembre: Actualizar estado. Queda liquidado este mes.
DIANA TRIANA
<ul style="list-style-type: none">• 220231 de 2024: Junio: Se debe revisar quien es el responsable y demás información faltante. Es el contrato 002 de 2023. Fecha de inicio 11 de marzo de 2023 y fecha de finalización 10 de febrero de 2024. Estado terminado. Revisar si ya se encuentra liquidado. Agosto: Se debe quien es el responsable. Octubre: Se debe asignar un nuevo apoyo a la supervisión. No se puede hacer seguimiento. Diciembre: No se puede hacer seguimiento.• 125000 de 2024: Abril: Actualizar responsable. Actualizar fecha de finalización al 28 de febrero de 2025. Se tiene pendiente las 2 ultimas cuentas, el contratista no ha remitido la documentación. Junio: Se estima liquidar en el mes de julio. Se deben actualizar las pólizas para poder liquidar. Agosto: Liquidado con fecha del 8 de julio. Octubre: Se debe asignar un nuevo apoyo a la supervisión. No se puede hacer seguimiento. Diciembre: No se puede hacer seguimiento.
EDGAR RICARDO LEON
<ul style="list-style-type: none">• 443 de 2024: Junio: Ya se encuentra liquidado. El acta se debe remitir a presupuesto. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: Liquidado, el saldo es para liberar. Diciembre: Se debe remitir el memorando con las actas de liquidación al área de presupuesto.• 540 de 2023: Diciembre: El último pago ya se efectuó, el saldo que queda es para liberar. Abril: Se está revisando el expediente para determinar para qué es el saldo. Junio: Ya se encuentra liquidado. El acta se debe remitir a presupuesto. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: Liquidado, el saldo es para liberar. Diciembre: Se debe remitir el memorando con las actas de liquidación al área de presupuesto.• 111234 de 2024: Junio: Ya se encuentra liquidado. El acta se debe remitir a presupuesto. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: Liquidado, el saldo es para liberar. Diciembre: Se debe remitir el memorando con las actas de liquidación al área de presupuesto.
JOHANA MORA
<ul style="list-style-type: none">• 475 de 2024: Junio: Se estima liquidar en el mes de agosto. Agosto: El apoyo a la supervisión no ha remitido la documentación. Octubre: Ya se encuentra en revisión en el área de liquidación. Este mes queda liquidado. Tiene un saldo pequeño para liberar. Diciembre: Liquidado con fecha del 11 de diciembre. Este mes queda pagado. Tiene por liberar \$15.394.• 379 de 2024: Abril: Actualizar responsable. Actualizar fecha de inicio y finalización al 7 de junio de 2024 y 20 de enero de 2025. Actualizar estado a proceso de liquidación. Junio: Se estima liquidar en el mes de julio. Se está esperando la designación para poder remitir la información al equipo de oxp. Agosto: Se estima liquidar en el mes de septiembre. Octubre: Este mes queda el pago. Quedaría pendiente la liquidación que ordena la liberación de un saldo de \$2.098.873. Diciembre: Liquidado con fecha del 19 de noviembre de 2025. Tiene un saldo a liberar de \$2.9991.373.
JUAN PABLO BARRIGA
<ul style="list-style-type: none">• 530 de 2023: Junio: Se estima liquidar en agosto. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: No se puede hacer seguimiento. Diciembre: Se estima liquidar este año.• 127635 de 2024: Junio: Acabó de terminar. Se estima liquidar en julio. Actualizar el estado. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: No se puede hacer seguimiento. Diciembre: Actualizar estado. Se liquida en enero.• 979 de 2024: Junio: En ejecución. Este mes se hará el pago 5. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: No se puede hacer seguimiento. Diciembre: Actualizar estado. Se estima liquidar este mes.• 747 de 2024: Junio: En ejecución. Los pagos se están haciendo cada dos meses. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: No se puede hacer seguimiento. Diciembre: Actualizar estado. Se estima liquidar en enero.• 860 de 2024: Junio: En ejecución, se han hecho 5 pagos. Se estima hacer una adición. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: No se puede hacer seguimiento. Diciembre: En ejecución, se prorrogó hasta el mes de abril.
JULIO CESAR BARRERA
<p>A su nombre se encuentran 81 registros presupuestales por valor de \$1.493.739.684. Frente a los contratos que se encuentran liquidados y que continúan con saldo se indica: El despacho indica que el otro año se harían las liberaciones.</p>
LEONARDO HERNANDEZ
<ul style="list-style-type: none">• 125733 de 2024: Junio: Actualizar el responsable a Leonardo Hernández. Actualizar fecha de finalización 12 de agosto de 2025. En ejecución normal a la fecha. Se tiene un pago programado para julio. Agosto: Actualizar fecha de finalización 12 de agosto de 2025. Actualizar el responsable a Leonardo Hernández. Octubre: En ejecución normal. Se tiene pendiente de pago 1 cuenta. Actualizar fecha de finalización al 12 de enero de 2026. Diciembre: Tuvo terminación anticipada. Liquidado y en trámite de pago. Se paga este mes.
LUZ STELLA ACEVEDO
<ul style="list-style-type: none">• 739 de 2024: Junio: En ejecución. Pagos al día. Normal en su ejecución. Agosto: No se pudo hacer seguimiento. Octubre: No se puede hacer seguimiento. Diciembre: El acta de liquidación está en revisión. Tiene liberación y pago.
SARA NATALIA LOPEZ MOSQUERA
<ul style="list-style-type: none">• 402 de 2022: Abril 2024: El proceso de incumplimiento se archivó dado que el contratista acató las solicitudes del FDL. El contratista está subsanando observaciones, una vez se subsane se procedería con el acta de terminación con observaciones. El proceso de incumplimiento se archivó dado que el contratista acató las solicitudes del FDL. Junio: Tiene pendiente que radique el informe final a la interventoría. Agosto: El interventor no quiere aprobar unos pagos, el interventor dice evidenciar unos presuntos incumplimientos. Octubre: Tuvo un presunto incumplimiento, el interventor debe entregar la finalización de los diseños avalados. Diciembre: Continúan en el trámite de presunto incumplimiento, el contratista no ha cumplido. Abril: Continúan en el trámite de presunto incumplimiento. Actualizar fecha de finalización al 14 de febrero de 2024. Junio: Ya se había indicado que se debía actualizar la fecha de finalización al 14 de febrero de 2024. No se podrá llevar a cabo la liquidación mientras no se resuelvan los procesos sancionatorios del principal y el interventor. Agosto: Continúa en proceso de presunto incumplimiento. Octubre: Continúa en proceso de presunto incumplimiento. Actualizar fecha de finalización al 14 de febrero de 2024. Diciembre: Continúa en presunto incumplimiento.• 496 de 2022: Interventor del 402 de 2022. Diciembre: Depende del principal. Abril: Se está esperando la designación del apoyo técnico para poder revisar en qué estado está cada contrato. Junio: El área de oxp se está revisando toda la documentación remitida por el área de infraestructura. Se estima liquidar en este mes. Agosto: Depende del principal. Octubre: Depende del principal. Está en proceso de presunto incumplimiento.

Diciembre: Continúa en presunto incumplimiento.			
<ul style="list-style-type: none">• 368 de 2023: Octubre: No se pudo hacer seguimiento. Diciembre: Se estima liquidar en el primer trimestre de 2025. Abril: Actualizar responsable a Willinton Muñoz, se está revisando el expediente se acabó de designar. Junio: Interventor del 3 de 2023. Actualizar clasificación. Se requirió al contratista para que remita toda la documentación. Se estima liquidar en el mes de agosto. Agosto: Depende de la liquidación del principal. Octubre: Depende de la liquidación del principal. Esta revisión está iniciando. Diciembre: Se encuentra en revisión técnica para proceder con la liquidación.			
<ul style="list-style-type: none">• 1 de 2023: Octubre: No se pudo hacer seguimiento. Diciembre: Están tramitando los paz y salvos de servicios públicos, se estima liquidar en el primer trimestre de 2025. Abril: Se está esperando la designación del apoyo técnico para poder revisar en qué estado está cada contrato. Junio: Se encuentra en revisión técnica, se tienen pendiente los pagos de servicios públicos de Enel y Acueducto. Se tiene pendiente del cierre del pin ambiental. Agosto: Tiene pendiente los paz y salvos de servicios públicos. Octubre: Se van a hacer unos descuentos al contratista, el acta se va a remitir a despacho para revisión. En noviembre queda liquidado. Diciembre: A la espera de que el contratista remita la documentación.			
<ul style="list-style-type: none">• 275 de 2023: Interventor del 1 de 2023. Octubre: No se pudo hacer seguimiento. Diciembre: Se estima liquidar en el primer trimestre de 2025. Abril: Se está esperando la designación del apoyo técnico para poder revisar en qué estado está cada contrato. Junio: Depende del principal. Agosto: Depende del principal. Octubre: Depende del principal. Se estima liquidar en diciembre. Diciembre: A la espera de que el contratista remita la documentación.			
<ul style="list-style-type: none">• 842 de 2024: Junio: En ejecución. Se está tramitando el primer pago. Agosto: En ejecución normal. Se está revisando un pago para trámite. Octubre: En ejecución, actualizar fecha de finalización. Diciembre: En ejecución, actualizar fecha de finalización.			
<ul style="list-style-type: none">• 935 de 2024: Junio: Interventor del 842. En ejecución. Se han tramitado 3 pagos. Agosto: En ejecución normal. Octubre: En ejecución, actualizar fecha de finalización. Diciembre: En ejecución, actualizar fecha de finalización.			
<ul style="list-style-type: none">• 1017 de 2024: Abril: Actualizar responsable. Se debe actualizar el estado a ejecución. Actualizar fechas de inicio y finalización al 12 de febrero de 2025 y 11 de septiembre de 2025. Intervención de salones comunales. Se encuentra en ejecución de obra. Ya se le giró el anticipo. Junio: En ejecución. Tiene ejecución financiera del 33%. Este mes tiene programado un pago. Agosto: Se prorrogó hasta el 16 de octubre. Se está tramitando la 4 cuenta. Octubre: En ejecución, actualizar fecha de finalización. Diciembre: En ejecución, actualizar fecha de finalización.			
<ul style="list-style-type: none">• 1016 de 2024: Abril: Interventor del 1017 de 2024. Actualizar responsable. Se debe actualizar el estado a ejecución. Actualizar fechas de inicio y finalización al 12 de febrero de 2025 y 11 de septiembre de 2025. Hay un pago programado para este mes. Sería el primer pago. Junio: En ejecución. Este mes tiene programado un pago. Agosto: Se prorrogó hasta el 16 de octubre. Se está tramitando la 5 cuenta. Octubre: En ejecución, actualizar fecha de finalización. Diciembre: En ejecución, actualizar fecha de finalización.			
WILLINTONG MUÑOZ			
<ul style="list-style-type: none">• 349 de 2024: Abril: Actualizar responsable. Actualizar fechas de inicio y finalización en los 5 registros presupuestales al 5 de agosto de 2024 y 19 de septiembre de 2025. A la espera que el contratista radique la cuenta para pago. Junio: Finaliza el 19 de octubre de 2025 actualizar fecha de finalización. Se han hecho 8 pagos. Agosto: Se prorrogó 4 meses y 15 días. Actualizar fecha de finalización al 5 de marzo de 2026. Actualizar en todos los registros. Se realizo una adición con recursos de 2025 por valor de \$3.793.405.443. Octubre: Actualizar fecha de finalización al 5 de marzo de 2026. En ejecución normal. Diciembre: En ejecución. Faltan 7 segmentos viales. Ya se realizó el pago correspondiente a diciembre. Normal en su ejecución.			
<ul style="list-style-type: none">• 450 de 2024: Junio: Interventor del 349 de 2024. Depende del principal. Actualizar fecha de finalización al 19 de octubre de 2025. En los 3 registros. Agosto: Se realizó adición y prórroga. Se prorrogó 4 meses y 15 días. Actualizar fecha de finalización al 5 de marzo de 2026. Se realizo una adición con recursos de 2025 por valor de \$379.340.544. Para un valor total del contrato por valor de \$3.560.326.208. Octubre: Actualizar fecha de finalización al 5 de marzo de 2026. En ejecución normal. Diciembre: Ya se realizó el pago correspondiente a diciembre. Normal en su ejecución.			
Frente a los CPS con persona natural: Con corte al 31 de marzo, se tenían pendiente por depurar 330 contratos de prestación de servicios con persona natural o apoyo a la gestión. Con corte al 31 de mayo, el FDL tenía pendiente por depurar 176 cps con persona natural, lo que implica un avance de 154 cps con respecto al 31 de marzo. Con corte al 31 de julio el FDL tenía pendiente por depurar 160 cps con persona natural, es decir que se tuvo un avance de 16 contratos con respecto al 30 de junio. Con corte al 30 de septiembre, el FDL tenía pendiente por depurar 164 cps con persona natural, es decir que no se ha tenido avance en esta tipología. Con corte al 30 de noviembre se tenían pendiente por depurar 151 cps con persona natural, es decir que con respecto a la mesa anterior se tuvo un avance de 13 registros.			
8. Recomendaciones generales.			
<ul style="list-style-type: none">• Se recomienda efectuar el total diligenciamiento y actualización de la matriz de seguimiento a las Obligaciones por pagar.			
<ul style="list-style-type: none">• Efectuar el envío de la matriz en los tiempos debidos.			
Finaliza la mesa técnica de seguimiento del mes de diciembre siendo las 10:10 am			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Diligenciamiento y actualización de la información faltante en la matriz de seguimiento a las obligaciones por pagar.	Iván Rodríguez	Permanente
2	Envío de la matriz de seguimiento a las Obligaciones por Pagar actualizada.	Iván Rodríguez	26 de diciembre de 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1. Resumen

Título de la reunión	Mesa técnica de Seguimiento a las Obligaciones por Pagar de diciembre - Engativá
Participantes que asistieron	26
Hora de inicio	12/19/25, 8:44:10 AM
Hora de finalización	12/19/25, 10:10:07 AM
Duración de la reunión	1 h 25 min 56 s
Tiempo medio de asistencia	50 min 39 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Norida Tatiana Navarrete Soler	12/19/25, 9:02:38 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 7 min 29 s	norida.navarrete@gobiernobogota.gov.co	norida.navarrete@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Carlos Alfonso Parra Malaver	12/19/25, 8:44:14 AM	12/19/25, 9:26:04 AM	41 min 49 s	alfonso.parra@gobiernobogota.gov.co	alfonso.parra@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Julio Cesar Barrera Romero	12/19/25, 8:50:49 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 9 min 50 s	julio.barrera@gobiernobogota.gov.co	julio.barrera@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ivan Camilo Rodríguez Wilches	12/19/25, 8:52:48 AM	12/19/25, 10:09:44 AM	1 h 16 min 55 s	camilo.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	camilo.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Edgard Sierra Cardozo	12/19/25, 8:55:32 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 14 min 34 s	edgard.sierra@gobiernobogota.gov.co	edgard.sierra@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Hans Valenzuela (No comprobado)	12/19/25, 8:55:41 AM	12/19/25, 9:43:23 AM	47 min 41 s			Moderador
crsthian (No comprobado)	12/19/25, 8:57:02 AM	12/19/25, 9:50:05 AM	53 min 2 s			Moderador
Carlos Daniel Quinonez Padilla	12/19/25, 9:00:11 AM	12/19/25, 10:08:34 AM	1 h 8 min 22 s	carlos.Quinonez@gobiernobogota.gov.co	carlos.Quinonez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Jose Rafael Augusto Escandon Hernandez	12/19/25, 9:02:03 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 3 min 2 s	jose.escandon@gobiernobogota.gov.co	jose.escandon@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ricardo Castañeda Calderón (No comprobado)	12/19/25, 9:02:45 AM	12/19/25, 9:03:15 AM	29 s			Moderador
Jorge Enrique Mera Molina	12/19/25, 9:03:09 AM	12/19/25, 10:09:48 AM	1 h 6 min 39 s	jorge.mera@gobiernobogota.gov.co	jorge.mera@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ricardo Castañeda Calderón (No comprobado)	12/19/25, 9:03:09 AM	12/19/25, 10:06:15 AM	1 h 3 min 5 s			Moderador
Caterine Johanna Guzman Rincon	12/19/25, 9:05:04 AM	12/19/25, 9:34:50 AM	29 min 46 s	caterine.guzman@gobiernobogota.gov.co	caterine.guzman@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Johanna Andrea Mora Lopez (No comprobado)	12/19/25, 9:05:27 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 4 min 39 s			Moderador
EDGARD SIERRA CARDOZO (No comprobado)	12/19/25, 9:05:45 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 4 min 21 s			Moderador
Natalia Beltran	12/19/25, 9:05:56 AM	12/19/25, 9:57:14 AM	51 min 18 s			Moderador
Cristian Davey Rincon Ochoa	12/19/25, 9:09:49 AM	12/19/25, 10:09:50 AM	1 h	cristian.rincon@gobiernobogota.gov.co	cristian.rincon@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Adriana Soraida Duarte Rodriguez	12/19/25, 9:10:46 AM	12/19/25, 10:09:42 AM	58 min 56 s	adriana.duarte@gobiernobogota.gov.co	adriana.duarte@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Willinton Napoleon Munoz Bolanos	12/19/25, 9:11:42 AM	12/19/25, 10:09:57 AM	58 min 14 s	Willinton.Munoz@gobiernobogota.gov.co	Willinton.Munoz@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Camila Andrea Rocha Ramirez	12/19/25, 9:12:45 AM	12/19/25, 10:09:46 AM	57 min	camila.rocha@gobiernobogota.gov.co	camila.rocha@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Hanna Barrios	12/19/25, 9:15:02 AM	12/19/25, 10:10:02 AM	55 min			Moderador
Sanya Francina Riano Torres	12/19/25, 9:15:09 AM	12/19/25, 9:16:58 AM	1 min 48 s	sanya.riano@gobiernobogota.gov.co	Sanya.Riano@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Leonardo Alberto Hernandez Penagos	12/19/25, 9:18:27 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	51 min 39 s	leonardo.hernandez@gobiernobogota.gov.co	leonardo.hernandez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Juan Pablo Barriga Guzman	12/19/25, 9:26:07 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	43 min 59 s	juan.barriga@gobiernobogota.gov.co	juan.barriga@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Edgar Ricardo Leon Vargas	12/19/25, 9:36:48 AM	12/19/25, 9:46:51 AM	10 min 3 s	edgar.leon@gobiernobogota.gov.co	edgar.leon@gobiernobogota.gov.co	Moderador
John Hans Valenzuela Torres	12/19/25, 9:53:02 AM	12/19/25, 10:10:05 AM	17 min 3 s	John.Valenzuela@gobiernobogota.gov.co	John.Valenzuela@gobiernobogota.gov.co	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Norida Tatiana Navarrete Soler	12/19/25, 9:02:38 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 7 min 29 s	norida.navarrete@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Carlos Alfonso Parra Malaver	12/19/25, 8:44:14 AM	12/19/25, 9:26:04 AM	41 min 49 s	alfonso.parra@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Julio Cesar Barrera Romero	12/19/25, 8:50:49 AM	12/19/25, 8:51:49 AM	59 s	julio.barrera@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Julio Cesar Barrera Romero	12/19/25, 9:01:15 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 8 min 51 s	julio.barrera@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ivan Camilo Rodríguez Wilches	12/19/25, 8:52:48 AM	12/19/25, 10:09:44 AM	1 h 16 min 55 s	camilo.rodriguez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Edgard Sierra Cardozo	12/19/25, 8:55:32 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 14 min 34 s	edgard.sierra@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Hans Valenzuela (No comprobado)	12/19/25, 8:55:41 AM	12/19/25, 9:43:23 AM	47 min 41 s		Moderador
crsthian (No comprobado)	12/19/25, 8:57:02 AM	12/19/25, 9:50:05 AM	53 min 2 s		Moderador
Carlos Daniel Quinonez Padilla	12/19/25, 9:00:11 AM	12/19/25, 10:08:34 AM	1 h 8 min 22 s	carlos.Quinonez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Jose Rafael Augusto Escandon Hernandez	12/19/25, 9:02:03 AM	12/19/25, 9:03:05 AM	1 min 1 s	jose.escandon@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Jose Rafael Augusto Escandon Hernandez	12/19/25, 9:08:05 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 2 min 1 s	jose.escandon@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Ricardo Castañeda Calderón (No comprobado)	12/19/25, 9:02:45 AM	12/19/25, 9:03:15 AM	29 s		Moderador
Jorge Enrique Mera Molina	12/19/25, 9:03:09 AM	12/19/25, 10:09:48 AM	1 h 6 min 39 s	jorge.mera@gobiernobogota.gov.co	Moderador

Ricardo Castañeda Calderón (No comprobado)	12/19/25, 9:03:09 AM	12/19/25, 10:06:15 AM	1 h 3 min 5 s		Moderador
Caterine Johanna Guzman Rincon	12/19/25, 9:05:04 AM	12/19/25, 9:34:50 AM	29 min 46 s	caterine.guzman@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Johanna Andrea Mora Lopez (No comprobado)	12/19/25, 9:05:27 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 4 min 39 s		Moderador
EDGARD SIERRA CARDOZO (No comprobado)	12/19/25, 9:05:45 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	1 h 4 min 21 s		Moderador
Natalia Beltran	12/19/25, 9:05:56 AM	12/19/25, 9:57:14 AM	51 min 18 s		Moderador
Cristian Davey Rincon Ochoa	12/19/25, 9:09:49 AM	12/19/25, 10:09:50 AM	1 h	cristian.rincon@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Adriana Soraida Duarte Rodriguez	12/19/25, 9:10:46 AM	12/19/25, 10:09:42 AM	58 min 56 s	adriana.duarte@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Willinton Napoleon Munoz Bolanos	12/19/25, 9:11:42 AM	12/19/25, 10:09:57 AM	58 min 14 s	Willinton.Munoz@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Camila Andrea Rocha Ramirez	12/19/25, 9:12:45 AM	12/19/25, 10:09:46 AM	57 min	camila.rocha@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Hanna Barrios	12/19/25, 9:15:02 AM	12/19/25, 10:10:02 AM	55 min		Moderador
Sanya Francina Riano Torres	12/19/25, 9:15:09 AM	12/19/25, 9:16:58 AM	1 min 48 s	sanya.riano@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Leonardo Alberto Hernandez Penagos	12/19/25, 9:18:27 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	51 min 39 s	leonardo.hernandez@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Juan Pablo Barriga Guzman	12/19/25, 9:26:07 AM	12/19/25, 10:10:07 AM	43 min 59 s	juan.barriga@gobiernobogota.gov.co	Moderador
Edgar Ricardo Leon Vargas	12/19/25, 9:36:48 AM	12/19/25, 9:46:51 AM	10 min 3 s	edgar.leon@gobiernobogota.gov.co	Moderador
John Hans Valenzuela Torres	12/19/25, 9:53:02 AM	12/19/25, 10:10:05 AM	17 min 3 s	John.Valenzuela@gobiernobogota.gov.co	Moderador